

## مراحل ثبت نام و تشکیل پرونده فیزیکی دانشجوی جدیدالورود

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود:

|   |   |   |
|---|---|---|
| نام خانوادگی:   | نام خانوادگی:   | نام ملی:  |
| رشته:   | رشته:   | شماره همراه:  |
| نوع پذیرش:  | نوع پذیرش:  | کد پستی:  |
| <input type="radio"/> بهمن<br><input type="radio"/> روزانه<br><input type="radio"/> شبانه | <input type="radio"/> بهمن<br><input type="radio"/> روزانه<br><input type="radio"/> شبانه | <input type="radio"/> بهمن<br><input type="radio"/> روزانه<br><input type="radio"/> شبانه |
| نشانی کامل و دقیق:  |   | کد پستی:  |

این قسمت توسط مسئولین ثبت نام تکمیل شود:

| مرحله               | موارد کنترلی  | وضعیت                      | نام و نام خانوادگی مسئول | مهر و امضاء |
|---------------------|---|----------------------------|--------------------------|-------------|
| اول<br>(پذیرش)      | ۱- تطبیق مشخصات سجلی با لیست ارسالی سنجش و دریافت کارنامه کنکور<br>۲- لیست برداری از مغایرت ها<br>۳- تحویل برگه راهنما و مراحل ثبت نام به دانشجو<br>۴- دریافت کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو) و الصاق در پرونده<br>۵- دریافت ۶ قطعه عکس جدید زمینه سفید ، پشت نویسی شده و الصاق در پرونده | ۱-<br>۲-<br>۳-<br>۴-<br>۵- |                          |             |
| دوم<br>(نظام وظیفه) | ۱- تحویل گرفتن کپی و رونق اصل کارت پایان خدمت یا کارت معافیت در غیر اینصورت دریافت کد<br>پیگیری درخواست معافیت تحصیلی از سامانه سخا<br>۲- مطابقت دادن مشخصات ثبت نامی در سامانه سخا با مدارک پرونده<br>۳- در صورت تایید ، اخذ پرینت مجوز موقت نظام وظیفه و الصاق در پرونده                              | ۱-<br>۲-<br>۳-<br>۴-       |                          |             |
| سوم<br>(آموزش)      | ۱- تحویل گرفتن گواهینامه موقت پایان تحصیلات مقطع قبل<br>۲- پرینت کارنامه فارغ التحصیلی برای دانشجویان فاقد مدرک یا گواهینامه جایگزین مدرک<br>۳- ثبت محل تولد، صدور و شماره و تاریخ معافیت در بوستان<br>۴- دریافت رسید تاییدیه تحصیلی و تحویل نامه درخواست سوابق تحصیلی (شناسه ۷ بوستان)                 | ۱-<br>۲-<br>۳-             |                          |             |

### فهرست نواقص پرونده

|                                |    |    |    |
|--------------------------------|----|----|----|
| ۱-                             | ۲- | ۳- | ۴- |
| نام و امضای سرپرست تیم ثبت نام |    |    |    |

### تعهد تکمیل نواقص پرونده

اینجانب ..... به کد ملی ..... تعهد می نمایم ظرف یک ماه از تاریخ ثبت نام نواقص پرونده ثبت نامی خود را تکمیل کنم. مسئولیت تمام عواقب ناشی از عدم تکمیل به موقع پرونده بر عهده اینجانب است.

امضا و اثر انگشت دانشجو

### تغییر وضعیت دانشجو در بوستان

پرونده دانشجو دریافت شد، در بوستان به «در حال تحصیل» تغییر وضعیت یافت و به گروه برای انتخاب واحد هدایت گردید.

نام و امضای کارشناس آموزش